

## Audit

### - et møde hvor alle kommer til orde

**Hvad er det, vi gør i den daglige praksis? Gør vi det godt nok? Gør vi det, vi siger, vi gør? Hvad er "best practice" på vores område? Det er bare nogle af de spørgsmål, som et auditforløb kan være med til at finde svar på. Men hvad går et auditmøde ud på? Og for hvem er metoden relevant?**

*Af stud.scient.soc. Ane Blom  
Praktikant ved Center for Kvalitetsudvikling,  
Region Midtjylland*

#### Hvad er audit?

Kort fortalt er audit en systematisk metode til at undersøge, udvikle og evaluere den faglige praksis. Det er et redskab, som kan anvendes til kvalitetsudvikling enten i forhold til en enkeltstående begivenhed, eller systematisk som en del af en overordnet kvalitetsstrategi.

Center for Kvalitetsudvikling (CfK) udbyder i samarbejde med Jysk socialforsknings- og evalueringssamarbejde (JYFE) kurser i auditmetoden. I løbet af 2008 deltog ca. 100 fagpersoner på kursus. En tidligere kursist fortæller, at hun ser audit som en metode til at højne kvaliteten og drage læring i det daglige arbejde.

Et auditforløb er opbygget over fire faste elementer:

- Et auditpanel bestående af udvalgte fagprofessionelle, en mødeleder og en referent
- Præcisering af temaer til vurdering
- Et eller flere auditmøder gennemført efter en fastlagt struktur
- Et fælles materiale eller fælles erfaring med det eller de udvalgte eksempel(er) på fagpraksis

Rent praktisk foregår det ved, at der nedsættes et panel af udvalgte fagfolk, hvis opgave er at vurdere og diskutere deres faglige praksis. Den faglige praksis studeres i et bagudrettet perspektiv, hvilket gøres ud fra et på forhånd udvalgt dokumentationsmateriale. Det kan fx være materiale som illustrerer sager, forløb eller hændelser fra fagpraksis. Inden auditmødet prioriteres en række temaer, som panelet særligt skal fokusere på i forløbet. Ofte præciseres temaerne i forskellige vurderings spørgsmål. Det er paneldeltagernes opgave individuelt at forholde



Modelfoto: Center for Kvalitetsudvikling

sig til temaerne og vurderingsspørgsmålene, inden auditmødet afholdes.

Til selve auditmødet er en person udvalgt til at være mødeleder. Dennes opgave er at sikre, at alle kommer til orde, samt at der er fremdrift i forløbet. Derudover er der udpeget en referent. En tidligere kursist fremhæver netop den strukturerede mødeform, som et plus ved metoden.

*"Jeg synes, det er positivt, at selve mødeafholdelsen bliver meget demokratisk, så man sikrer, at de forskellige perspektiver, der kan være i en personalegruppe, alle sammen bliver repræsenteret."*

*Projektkoordinator Theresa Lyngdahl*

Mødet er struktureret således, at panelet gennemgår ét af de udvalgte eksempler fra fagpraksis ad gangen. Der startes ud med en kort runde, hvor alle paneldeltagere giver deres individuelle vurdering af eksemplet fra praksis.

Derefter følger en generel faglig drøftelse, hvor de forskellige perspektiver på praksis kan blive afklaret og udforsket.

Afslutningsvist konkluderes på drøftelsen. Alle er ikke nødvendigvis enige, men det skal være klart, hvilke perspektiver og vurderinger panelet repræsenterer.

En anden kursist, afdelingsleder Mette Lynggaard, mener også, at det er en klar fordel ved metoden, at alle paneldeltagerne kommer til orde, og alle bliver afkrævet et svar på vurderingsspørgsmålene, fordi dette både forpligter den enkelte til at forberede sig til mødet, og får alle perspektiver på en problemstilling i spil.

### **Hvorfor gennemføre en audit?**

Et auditforløb giver mulighed for at undersøge, evaluere og udvikle den praksis, man som fagperson selv er en del af.

Auditmetoden kan ifølge Mette Lynggaard sætte fokus på en specifik problemstilling i hverdagen inden for et område, hvor man ønsker at højne kvaliteten og drage læring.

I sit daglige arbejde som leder på et rehabiliteringscenter for senhjerneskadede bruger hun, i samarbejde med personaleteamet, auditmetoden til at evaluere klientforløb. I fællesskab udvælger de hvilke områder af et klientforløb, de anser for at være relevante at evaluere og drage læring af. Herefter gennemgår de forløbene med brug af strukturen i auditmødet.

Et auditmøde kan være med til at sætte fokus på forskellige spørgsmål i forhold til den faglige praksis:

Hvad er det, vi gør? Gør vi det godt nok? Mangler vi at få overblik over, hvordan den bedste praksis er? Gør vi det, vi siger, vi gør og burde gøre? Hvad gik galt, og hvordan kan vi forhindre, at det sker igen? Osv.

På kurserne i 2008 forberedte kursisterne et auditforløb på egen arbejdsplads. Nogle af de emner, der blev arbejdet med var medicinhåndtering i plejeboliger, konflikthåndtering, forebyggelse af voldelig adfærd hos beboere, forbedring af det psykiske arbejdsmiljø, overdragelse af sager, indflytning på et bosted – hvad er det gode forløb osv.

Der kan være forskellige formål med at gennemføre et auditforløb. I boksen på næste side er opstillet forskellige typer af forløb.

## Typen af auditforløb

### Audit til evaluering af målopfyldelse

Her er formålet at vurdere, om på forhånd fastsatte kvalitetsmål er indfriet.

### Audit til faglig udvikling

Audit kan også bruges med henblik på at udvikle god faglig praksis.

### Audit til vurdering af kritiske forløb og hændelser

Audit kan ligeledes anvendes med det formål at vurdere særligt kritiske hændelser og forløb med henblik på at forhindre, at eventuelle fejl eller utilsigtede hændelser bliver gentaget.

### Audit til vurdering og fortolkning af monitoreringsdata

Endelig kan audit bruges som et redskab til at vurdere og evaluere på systematisk og kontinuerligt indsamlede data med henblik på en faglig analyse af den pågældende indsats som monitoreres.

## Givende, men tidskrævende

Fordi auditmetoden kræver forberedelse fra både paneldeltagere og mødelederen, kan metoden i nogle tilfælde være forholdsvis ressourcekrævende.

Forberedelsestiden op til et auditmøde anses af tidligere kursister både som en fordel og en ulempe ved metoden.

Som det positive ved forberedelsesarbejdet i forhold til vurderingsspørgsmålene fremhæver Theresa Lyngdahl, at det gør, at alle deltagere i mødet har gjort sig nogle tanker om indholdet af mødet. Samtidig ser Theresa Lyngdahl også forberedelsen, som en af udfordringerne ved metoden, da det forudsætter, at der afsættes mere tid til forberedelsen end til andre typer af møder.

Fagkonsulent Hanne Thorsager deler denne betragtning, idet hun ser det som en fordel ved metoden, at man som paneldeltager skal tage stilling til en række vurderingsspørgsmål, men det bliver efter hendes mening hurtigt meget omfangsrigt. Hun fortæller, at hvis hun fx skulle gennemføre en audit på baggrund af journaler,

vil det tage hende lang tid at fremskaffe dokumentationsmaterialet i skriftlig form - materiale som paneldeltagerne efterfølgende skal vurdere og forholde sig til inden mødet afholdes. Dette vil kræve mange ressourcer fra alle involverede parter i auditforløbet.

I stedet for bruger Hanne Thorsager elementer fra metoden i sit daglige arbejde. Hun har eksempelvis, i stedet for at fremfinde skriftligt dokumentationsmateriale i form af journaler, givet paneldeltagerne til opgave at forberede sig mundtligt på egen praksis i forhold til 4 specifikke journaler. Derefter gennemfører de et møde med den faste struktur som anvendes på auditmødet. Det betyder, at paneldeltagerne inden mødet ikke har fået kendskab til de andres praksis, men kun på egen praksis. Hanne Thorsager fortæller, at hun har valgt at gennemgå journalerne på denne måde for at spare på tidsforbruget. Hun siger, at de formentlig ville have fået flere nuancer frem, hvis de havde brugt mere tid på forberedelsen, men det har ikke været tidsmæssigt muligt.

Forberedelsestiden er ifølge Mette Lynggaard godt givet ud, fordi det er med til at kvalificere processen og læringen i et auditmøde.

*"De får øjnene op for på hvilke områder, de kan gøre noget anderledes."*

*Afdelingsleder Mette Lynggaard*

Hun fremhæver samtidig, at når en arbejdsplads vil anvende auditmetoden som et værktøj, kræver det en prioritering af den ekstra forberedelsestid til auditmødet.

## Klædt på til audit

93 % af de ca. 100 fagfolk, der deltog på auditkurserne i 2008, var tilfredse med udbyttet af kurset.

Evalueringen af kurserne viser, at det havde stor betydning for kursisternes forståelse af meto-

dens anvendelsesmuligheder, at de under kurset fik mulighed for selv at forberede et auditforløb. Mette Lynggaard mener, at det er egne erfaringer med metoden der gør, at man får fat i, hvad det handler om, og ser metoden som et anvendeligt redskab i hverdagen.

*"Man er nødt til at prøve det af, før man forstår, hvad det handler om."*

*Afdelingsleder Mette Lynggaard*

Kursister fra tidligere gennemførte kurser fremhæver, at kurset har en god vekselvirkning mellem teori og praksis, som afstedkommer, at man som kursisdeltager føler sig godt "klædt på" til selv at gennemføre et auditforløb.

Målgruppen for et auditkursus er ledere og medarbejdere, som arbejder med kvalitet på såvel strategisk som på praktisk plan. Det er et kursus, der har relevans for såvel fagfolk fra administrationer og kvalitetsenheder og for fagfolk, der har direkte kontakt med borgerne. På de gennemførte kurser har deltagerfeltet blandt andet bestået af afdelingsledere, udviklingskonsulenter og projektkoordinatorer og faggrupper som ergoterapeuter, socialpædagoger, sygeplejersker, socialrådgivere, pædagoger og social- og sundhedsassistenter.

Nogle af kursisterne har fundet det givtigt, at der var deltagere fra forskellige faggrupper og arbejdspladser, fordi det gav en mere nuanceret diskussion og sparring. Andre har oplevet, at spredningen mellem faggrupperne var lidt for stor.

I januar 2010 udbyder Center for Kvalitetsudvikling og JYFE nye kurser i auditmetoden. Kurset vil forløbe over tre undervisningsdage. Forløbet bliver en afveksling mellem teoretiske oplæg og praktiske øvelser, samt ikke mindst støtte og sparring til gennemførelse af eget auditforløb.

#### Et kursus i auditmetoden giver:

- Grundig viden og indsigt i auditmetoden og dens anvendelsesmuligheder
- Praktisk erfaring med at forberede og planlægge et auditforløb
- Vejledning og støtte fra erfarne konsulenter til gennemførelse af eget auditforløb
- Redskaber til at formidle viden om metoden og dens anvendelse til kollegaer
- Et netværk af kollegaer, der har indsigt og interesse i auditmetoden
- Gennemarbejdet kursusmateriale, bl.a. en grundbog til praktisk anvendelse af auditmetoden

Læs mere på:

[www.jyfe.dk/aktiviteter](http://www.jyfe.dk/aktiviteter)

Du kan læse mere om auditmetoden i publikationen: "Om audit – en metode til læring og kvalitetsudvikling i fagpraksis" af Anne-Mette K. Isager (Center for Kvalitetsudvikling 2009). Denne kan bestilles ved at sende en e-mail til: [center.kvalitetsudvikling@stab.rm.dk](mailto:center.kvalitetsudvikling@stab.rm.dk)

Vil du vide mere om auditmetoden, er du velkommen til at kontakte konsulent Anne-Mette Kamper Isager på:

[Anne-Mette.Isager@STAB.RM.DK](mailto:Anne-Mette.Isager@STAB.RM.DK) eller

Tlf.: 87 28 49 34.

Læs mere på [www.cfk.rm.dk](http://www.cfk.rm.dk)